



ASSISTANT RETAIL MANAGER

JOB GRADE 11



RETAIL BRITS

Are you ready to take the next step in your career and co-lead a thriving retail outlet in a dynamic environment? NWK is seeking an exceptional Assistant Shop Manager to join our team and contribute to the ongoing success of our retail operations.

As the Assistant Shop Manager, you will play a pivotal role in the day-to-day management and administration of our bustling branch.

Here's an overview of what you can expect to be involved in:

- **Strategic purchasing:** You will have the opportunity to influence and optimise our purchasing processes, ensuring we maintain optimal stock levels and source high-quality products for our valued customers.
- **Sales and marketing:** In this role, you will not only drive sales but also have the creative freedom to develop and implement innovative marketing strategies to attract and retain customers, contributing to the growth of our business.
- **Efficient stockholding:** Managing inventory is crucial in a retail environment. You'll oversee stockholding management, controls and processes, ensuring products are readily available, organised, and well-presented on our shelves.
- **Budgeting brilliance:** As an Assistant Shop Manager, you will be involved in drafting of budgets and adherence, making strategic financial decisions that contribute to the shop's profitability.
- **People management:** Leading and inspiring a team of dedicated employees will be one of your key responsibilities. Your excellent interpersonal skills will foster a positive and motivated work environment.
- **Administrative excellence:** Various administrative tasks will be on your plate, and your meticulous approach will ensure everything runs smoothly behind the scenes.
- **Risk management:** Your ability to identify potential risks and implement measures to mitigate them will be essential in safeguarding our store's success.

Minimum requirements:

- A Grade 12 certificate.
- A tertiary qualification in a relevant field will be highly beneficial in excelling in this position.
- Proven retail business experience of at least four (4) years, demonstrating your understanding of the industry's dynamics.
- Fluency in both Afrikaans and English, enabling effective communication with our diverse clientele and team.
- In possession of a valid driver's license.

Skills that set you apart:

- **Leadership prowess:** Your ability to lead and motivate a team to achieve shared goals to drive success.
- **Keen eye for detail:** Your attention to detail will ensure that every aspect of the store's operations is finely tuned for excellence.
- **Reliability and responsibility:** We will count on you to take ownership of your responsibilities and be a reliable support to the Shop Manager and the team.
- **Results-driven attitude:** Your determination to achieve and exceed targets will contribute to the store's growth and profitability.
- **Resilience and adaptability:** Thriving in a fast-paced retail environment requires resilience, and your adaptability to changing circumstances will set you apart.

Why NWK is the ideal workplace:

At NWK, we take pride in fostering a workplace that values its employees and provides ample opportunities for growth and development. As an Assistant Shop Manager, you'll be part of a supportive team that encourages innovation and collaboration.

Join NWK today and embark on a fulfilling journey as an Assistant Shop Manager, where your skills will be honed, and your potential unleashed! Don't miss out on this exciting opportunity! Apply now and let your career soar with NWK.

Applications can only be made through NWK's intranet. For any enquiries, contact Anita Labuschagne on (018) 633 1204/1043 or recruitment@nwk.co.za. Visit our Facebook page at www.facebook.com/NWKLimited.

*The closing date for applications is **2 October 2026**. If you are not invited for an interview within two weeks after the closing date, consider the application unsuccessful. NWK supports the purpose of the Employment Equity Act and gives preference to applicants from the nominated groups. Candidates with disabilities are encouraged to apply. NWK reserves the right not to fill the position.*





ASSISTENTWINKEL- BESTUURDER POS GRAAD 11

RETAIL BRITS



Is jy gereed om die volgende stap in jou loopbaan te neem en saam 'n florerende winkel in 'n dinamiese omgewing te lei? NWK is op soek na 'n uitsonderlike assistent winkelbestuurder om by ons span aan te sluit en by te dra tot die voortgesette sukses van ons kleinhandelbedrywighede. As die assistentwinkelbestuurder sal jy 'n deurslaggewende rol speel in die daaglikse bestuur en administrasie van ons besige winkel.

Hier is 'n oorsig van waarby jy kan verwag om betrokke te wees:

- **Strategiese aankope:** Jy sal die geleentheid hê om ons aankoopprosesse te beïnvloed en te optimaliseer, om te verseker dat ons optimale voorraadvlakke handhaaf en produkte van hoë gehalte vir ons gewaardeerde klante te verkry.
- **Verkope en bemaking:** In hierdie rol sal jy nie net verkope dryf nie, maar ook die kreatiewe vryheid hê om innoverende bemakingstrategieë te ontwikkel en te implementeer om klante te lok en te behou, wat bydra tot die groei van ons besigheid.
- **Doeltreffende voorraadhouing:** Die bestuur van voorraad is van kardinale belang in 'n kleinhandelsomgewing. Jy sal toesig hou oor voorraadbestuur-kontroles en -prosesse en verseker dat produkte gereedlik beskikbaar, georganiseer en goed op ons rakke aangebied word.
- **Uitsonderlike begrotingsvermoë:** As 'n assistentwinkelbestuurder, sal jy betrokke wees by die opstel en nakoming van begrotings, asook die neem van strategiese finansiële besluite wat bydra tot die winkel se winsgewendheid.
- **Mensebestuur:** Om 'n span toegewyde werknemers te lei en te inspireer sal een van jou kernverantwoordelikhede wees. Jou uitstekende interpersoonlike vaardighede sal 'n positiewe en gemotiveerde werksomgewing bevorder.
- **Administratiewe uitnemendheid:** Verskeie administratiewe take sal deel van jou pligte vorm en jou noukeurige benadering sal verseker dat alles vlot agter die skerms verloop.
- **Kundigheid in risikobestuur:** Jou vermoë om potensiële risiko's te identifiseer en maatreëls te implementeer om dit te verskans, sal noodsaaklik wees om ons winkel se sukses te verseker.

Minimum vereistes:

- 'n Graad 12-sertifikaat.
- 'n Tersiëre kwalifikasie in 'n relevante veld sal baie voordelig wees om in hierdie pos uit te blink.
- Bewese kleinhandelbesigheidservaring van ten minste vier (4) jaar, wat jou begrip van die bedryf se dinamika demonstreer.
- Vlotheid in beide Afrikaans en Engels, wat doeltreffende kommunikasie met ons diverse klante en span moontlik maak.
- In besit wees van 'n geldige rybewys.

Vaardighede wat jou sal onderskei:

- **Goeie leierseienskappe:** Jou vermoë om 'n span te lei en te motiveer om gedeelde doelwitte te bereik om sukses te dryf.
- **Oog vir detail:** Jou aandag aan detail sal verseker dat elke aspek van die winkel se bedrywighede fyn ingestel is vir uitnemendheid.
- **Betroubaarheid en verantwoordelikheid:** Ons sal op jou steun om eienaarskap van jou verantwoordelikhede te neem en 'n betroubare steunpilaar vir die winkelbestuurder en die span te wees.
- **Ingesteldheid op resultate:** Jou vasberadenheid om teikens te bereik en te oorskry sal bydra tot die winkel se groei en winsgewendheid.
- **Veerkragtigheid en aanpasbaarheid:** Om in 'n vinnige kleinhandelsomgewing te floreer vereis veerkragtigheid, en jou aanpasbaarheid by veranderende omstandighede sal jou van die res onderskei.

Waarom NWK die ideale werkplek is:

By NWK is ons trots daarop om 'n werksomgewing te bevorder wat sy werknemers waardeur en ruim geleenthede vir groei en ontwikkeling bied. As 'n assistentwinkelbestuurder sal jy deel wees van 'n ondersteunende span wat innovasie en samewerking aanmoedig.

Sluit vandag by NWK aan en begin 'n vervullende reis as 'n assistentwinkelbestuurder, waar jou vaardighede geslyp sal word, en jou potensiaal ontketen sal word! Moenie hierdie opwindende geleentheid misloop nie! Doen nou aansoek en laat jou loopbaan by NWK die hoogte inskiet.

Aansoek kan **alleenlik** gedoen word deur NWK se intranet. Vir enige navrae, kontak Anita Labuschagne by (018) 633 1204/1043 of recruitment@nwk.co.za. Besoek ons Facebook-blad by www.facebook.com/NWKLimited.

Die sluitingsdatum vir aansoeke is **2 Oktober 2026**. Indien jy nie binne twee weke na die sluitingsdatum vir 'n onderhoud genooi word nie, ag die aansoek onsuksesvol. NWK ondersteun die oogmerk van die Wet op Gelyke Indiensneming en gee voorkeur aan aansoekers uit die benoemde groepe. Kandidate met gestremdhede word aangemoedig om aansoek te doen. NWK behou die reg voor om die pos nie te vul nie.

